



Facility for Antiproton and Ion Research



Helmholtzzentrum für Schwerionenforschung GmbH

Das GSI Helmholtzzentrum für Schwerionenforschung in Darmstadt betreibt eine der führenden Teilchenbeschleunigeranlagen für die Wissenschaft. In den nächsten Jahren wird in internationaler Zusammenarbeit die neue Anlage FAIR (Facility for Antiproton and Ion Research) gebaut, eines der größten Forschungsvorhaben weltweit. GSI und FAIR bieten die Gelegenheit, in diesem internationalen Umfeld mit einem Team von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern zusammenzuarbeiten, das sich täglich dafür einsetzt, Wissenschaft auf Weltniveau zu betreiben. Weitere Informationen über FAIR und GSI erhalten Sie unter www.fair-center.eu und www.gsi.de.

Das Team der Stabsabteilung **Innenrevision & Compliance FAIR & GSI** sucht zum **27.09.2021** eine

studentische Aushilfskraft (d/m/w)

Kennz.: 779240-21.03-WS

Ihre/Deine Aufgaben:

- Technische Eingaben in unser hausinternes Schulungssystem vorbereitend E-Learning-Schulungen „Korruptionsprävention“ in der Rolle eines Redakteurs
- Ggf. Anpassung des vorliegenden Konzepts hinsichtlich der Bestandteile Text, Bild, Infokästen sowie Aufbau eines Prüfungsfragenpools für Test und Zertifikat pro Teilnehmenden nach technischem Ist- und beauftragtem Soll-Zustand
- Unterstützung bei der Beschaffung auch rechtesgeschützten Bildmaterials

Die Tätigkeit kann ggf. für andere Governancebereiche oder Adaptionen in englischer Sprache fortgesetzt werden.

Ihr/Dein Profil:

- Sorgfältig, selbstständig, strukturiert und verbindlich
- Zuverlässigkeit, Einsatzbereitschaft, schnelle Auffassungsgabe, gutes Verständnis digitalen Mediennutzerverhaltens beim E-Learning
- Digitalisierungs- und IT-Kenntnisse
- (Sehr) gute Englischkenntnisse
- Bachelor- oder Masterstudium, vorzugsweise der Fachrichtung Digital Philology, Physik oder Maschinenbau

Beschäftigungsumfang:

15 Stunden pro Woche

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen inklusive Immatrikulationsbescheinigung richten Sie bitte per E-Mail unter Angabe der Kennziffer (779240-21.03.WS) bis zum **01.09.2021** an:

bewerbung@gsi.de