



Mentoring Hessen ist eine hochschulübergreifende Einrichtung der hessischen Hochschulen mit Sitz an der Goethe-Universität. Ziel ist es Studentinnen, Doktorandinnen und Nachwuchswissenschaftlerinnen in ihrer Karriere zu unterstützen und den Frauenanteil in attraktiven Positionen in Wissenschaft und Wirtschaft zu erhöhen.

Für die Unterstützung in Mentoring Hessen suchen wir ab dem 01.04.2019 eine

Studentische Hilfskraft (60-80 Std./Monat)

zunächst befristet bis 31.12.2019. Eine längerfristige Beschäftigung wird angestrebt.

Die Aufgaben umfassen insbesondere:

- Vorbereitung und Begleitung von Trainings zur persönlichen Weiterentwicklung und Karriereentwicklung
- Vorbereitung von und Mitwirkung bei Tagungen und Veranstaltungen
- Auswertung von Evaluationsabfragen und Erstellung von Statistiken
- Datenbankrecherchen
- Informationsrecherche zu Gender- und Karriere-Themen

Erwünschte Kenntnisse und Erfahrungen:

- Sehr gute PC-Kenntnisse (Office-Anwendungen wie Word, Excel und Power-Point)
- Erfahrungen in der Veranstaltungsorganisation
- Erfahrungen mit Datenbanken und mit Statistik-Software (z.B. SPSS)
- Organisationsgeschick, selbständige Arbeitsweise, Zuverlässigkeit, Gender-Sensibilität
- Bevorzugt Bachelor-Abschluss

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugniskopien) schicken Sie bitte per Email bis zum **27. Januar 2019** an:

Dr. Ulrike Kéré, Geschäftsführerin Mentoring Hessen, info@mentoringhessen.de

Rückfragen richten Sie bitte per Email an:

Dr. Uta Henßge henssge@mentoringhessen.de

Wir freuen uns auf ihre Bewerbung!